

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		ママズクラブ 葛島店		公表日		R8年 3 月 12 日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	4		十分なスペースは確保されている		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	4		適切な職員配置となっています		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	4		生活空間は分かりやすい動線で整備し段差をなくし階段には手摺を設置しています		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	3	1	活動ごとに場所を変えています	清潔面で改めて歯磨き用具チェック確認日を月の第一火曜日と決定しました	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	4		必要に応じて個別の部屋や場所を使用できるようになっています		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	4		職員会にて実施しています		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	3	1	出していただいた意見については可能な限り改善につなげています	保護者様評価表の結果を職員間で共有し改善につなげていきます	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4		職員会で意見を出し合い業務改善につなげています		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		4	現在、外部評価は受けていません	今後検討していきます	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	4		定期的に研修を受ける機会があります		
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	4		適切に作成し、情報共有を行い公表しています		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	4		個々の子どものアセスメントを行い子ども保護者様のニーズを取り入れて作成しています		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	4		児発管を筆頭に職員が共通理解のもと計画を検討作成を行っています		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	4		計画を意識した支援を行っています		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	4		確認しています		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	4		ガイドラインの基づきそれぞれの視点を踏まえて項目を設定し具体的な支援内容を設定しています		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	4		職員間で意見を出し合い全員で決めている		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	3	1	毎日集団活動、学習活動の内容は変更している	子ども状況や興味に応じて内容も見直していきます	

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	4		組み合わせた支援をおこなっています	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	3	1	全体、個々の動きを把握しています	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	4		終礼で振り返り、共有をおこなっています	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	4		HUGを活用し、記録を残しています	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	4		適切に行えています	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	4		組み合わせた支援をおこなっていますが今年度は創作活動が少なかったようでした	R8年度の計画には2ヶ月に1回の制作活動を取り入れています
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	4		自己選択できる機会をスケジュールの中に設け自己決定ができる力を支援しています	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	4		児発管が参加しています	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	4		必要に応じて児発管、専門職が連携をしています	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	4		適切に対応、共有をしています	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	4		保育園に見学に行かせてもらい情報共有をおこなっています	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	4	4	現在、実例がない	今後卒業していく児童、生徒の情報共有をおこなっていきます
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	4	4	機会がないです	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	4	4	同じ法人内の事業所との交流会はあります	
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	4		児発管が参加し、報告共有をおこなっています	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	4		良い関係性を築けるように努力しています	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	4	4	現在、家族が参加できる研修はおこなっていません	今後検討してまいります
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	4		契約、更新の際に児発管から説明をおこなっています	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	4		保護者様の意思を確認したうえで提供書を作成しています	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	4		面談の際支援内容の説明を行い確認していただきHUGアプリ上に同意サインをいただいています	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	4		保護者様が安心して相談できる関係づくりを大切にしながら必要に応じて具体的な助言関係機関との連携をおこなっていきます	

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	2	2	今年度は参観日を設け、日々の活動の様子を見学していただきました	次年度からは年数回行い交流の機会を増やしていきます
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	4		迅速な対応を心がけています	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	4		HUGを活用し、記録を残しています	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	4		個人情報については十分留意しています	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	4		配慮を心がけています	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		4	現在取り組みしていません	今後検討をしていきたいです
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	4		行っています	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	4		年間スケジュールに組み込み定期的実施しています	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	4		保護者様に確認しています	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	4		対応には配慮しています	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	4		安全管理に努めています	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	4		周知しています	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	4		毎週月曜日に共有し検討しています	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	4		適切に対応しています	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	4		児発管が説明了解を得て記載しています		