

この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8			・十分なスペースが確保されてると思います。 ・運動、制作、クッキング、その他訓練スペースが確保されている。
	2	職員の配置数は適切であるか	8			・定められたとおりに配置できている。 ・人数のみならず、日々の役割が決められている。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	8			・階段には手すりが付けてあり、それ以外はすべてバリアフリー化されている。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	7	1		・職員会等通じて、全職員が参加できています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8			・毎年評価後、職員会をしている。 ・職員に周知し、業務改善につなげている。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8			・ホームページに公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	2	5	・外部評価は行っていません。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8			・スキルアップ研修に参加している。
適切 な 支 援 の 提 供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8			・職員全体でのモニタリングを行い計画書に反映している。 ・児発が他職員やご家族、相談支援専門員と日々連絡をとっている。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	8			・細かく分析ができるアセスメントツールを利用している。 ・本年度はKABC-II、Vinland、感覚プロファイル等、STが主導し評価を行った。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8			・職員会をはじめ、終礼時など適宜、職員が集まってチームアプローチをしている。 ・STを中心に行っています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8			・その日のリーダー職員が来所するお子さんに合わせた内容を提供しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	8			・長期休暇時は課題を決め細やかに設定しています。 ・平日では行えない活動も積極的に取り入れている。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	8			・適宜組み合わせ対応しています。 ・個々、保護者様の要望を取り入れ計画書を作成している。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8			・毎朝、朝礼時、支援前に役割を視覚的に示し確認している。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8			・終礼時にその日の支援、お子さんの様子を振り返り共有している。

	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	1		<ul style="list-style-type: none"> ・PC上に個々の記録を記載している。内容についてダブルチェックも行われている。 ・利用回数等に間違いがあったりするので気を付けていきたい。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8			<ul style="list-style-type: none"> ・3か月に1度、どのお子さんもモニタリング評価、見直し行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	8			<ul style="list-style-type: none"> ・ガイドラインに沿って運営をしている。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8			<ul style="list-style-type: none"> ・児発管が参画している。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	8			<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時に情報共有している。また電話連絡等でも確認している。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	6	2		<ul style="list-style-type: none"> ・医療ケアが必要なお子さんがいない。 ・エピペン講習を全員が受けている。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	8			<ul style="list-style-type: none"> ・保育所見学を行っています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	7	1		<ul style="list-style-type: none"> ・保護者承認を得たうえで情報を共有している。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	8			<ul style="list-style-type: none"> ・研修は受けているが、連携等とはっていない。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2	2	4	<ul style="list-style-type: none"> ・一度他事業所（おさかなくらぶ）の方々と交流する機会があった。 ・児童同士の交流はできていない。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	2	1	5	<ul style="list-style-type: none"> ・参加できていない。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8			<ul style="list-style-type: none"> ・毎日の連絡帳や送迎時にお子さんの様子を共有している。
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	5	1	2	<ul style="list-style-type: none"> ・第2回保護者交流会で一度行いました。 ・保護者交流会にて概要説明、支援内容の体験など実施しているので次につなげていきたい。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8			<ul style="list-style-type: none"> ・HPにもマニュアルが公開され、都度面談等で説明を行っている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	1		<ul style="list-style-type: none"> ・面談、日々の送迎等でお話させていただいている。 ・相談していただけるようにもっと勉強をしていきます。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	8			<ul style="list-style-type: none"> ・R5年度、保護者会2回行いました。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8			<ul style="list-style-type: none"> ・迅速かつ適切に対応し、必要があれば他機関とも連携して行う。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8			<ul style="list-style-type: none"> ・毎月、行事予定を発行しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	8			<ul style="list-style-type: none"> ・十分注意しています。

	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8			・連絡帳、送迎時、お迎え時に情報伝達を行っている。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	2	3	・インクルージョン等、イベントに参加、運営し、広く認知してもらえる取り組みを行っている。 ・文化祭のようなイベントを開催し、地域の方を招待したい。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8			・対応マニュアル等策定されており職員は一読している。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8			・2か月に1度実施している。月の予定表にも組み込み、その都度保護者の方にお伝えし、引き渡しカードの記入をお願いする等、かかさず行っている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8			・研修機会を確保している。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7	1		・組織的に決定し文章にしている。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	8			・エピペン講習を全員が受けている。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8			・マニュアルがあり、気づきシートにその都度記入、ヒヤリハットを作成している。